

## Referat – HB-møde

**Dato:** 22. marts 2026

**Sted:** Hotel Skibelund Krat

**Tid:** Kl. 08.30

Deltagere:

Annette Lunau – Landsformand

Kim Vestergaard Poulsen – Landsnæstformand

Jannie Christensen – Kreds 1

Ole Rahbek – Kreds 2

Mette Damkjær – Kreds 3

Hans Peter Dinesen – Næstformand, Kreds 4

Dorte Dabelsteen – Kreds 5

Bodil Walmod-Larsen – Kreds 6

Anita Friis Heidemann – Regnskabsfører

Jan E. Nielsen – Forretningsfører og referent

### 1. Opfølgning fra sidste møde

#### 1.1 Naturmødet 2026

##### Baggrund

HB har tidligere drøftet, om DcH skulle deltage i Naturmødet 2026 som led i organisationens synlighed og interessevaretagelse på natur- og friluftsområdet.

##### Drøftelse

Det blev oplyst, at Kreds 1 ikke har mulighed for at deltage eller løfte opgaven i relation til Naturmødet i 2026, enighed om, at det ikke giver mening at være på mødet uden lokalforeninger eller kreds tilstede.

##### Beslutning

DcH deltager ikke i Naturmødet 2026.

##### Ansvar

Ingen yderligere opfølgning. Beslutningen tages til efterretning.

#### 1.2 Dyrlægepriser

##### Baggrund

Der er stigende opmærksomhed på de markante prisstigninger på dyrlægeydelser. Udviklingen påvirker hundeejere bredt og har dermed også betydning for DcH's medlemmer.

##### Drøftelse

HB drøftede, om DcH som interesseorganisation bør forholde sig mere aktivt til området. Der var enighed om, at DcH ikke alene kan løse problemstillingen, men at det er relevant at undersøge, om organisationen kan bidrage til at belyse sagen, rejse den i relevante sammenhænge eller gå i dialog med relevante myndigheder eller interessenter.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DcH

##### Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



## **Beslutning**

Hovedbestyrelsen synes, det er relevant at arbejde videre med sagen.

## **Ansvar**

Bodil og Annette undersøger området og vender tilbage med en status.

## **2. Opfølgning på landsmødet**

### **2.1 Evaluering af workshopformat**

#### **Baggrund**

Landsmødet 2026 var tilrettelagt med workshops som en central del af programmet. Formålet var at skabe større involvering blandt deltagerne og få flere konkrete input til det videre strategi- og udviklingsarbejde.

#### **Drøftelse**

HB vurderede samlet, at workshopformatet fungerede godt. Deltagerne blev aktiveret, og der kom flere perspektiver frem, end vi typisk oplever ved traditionelle oplæg. Det blev fremhævet, at arbejdsformen skabte engagement, dialog og netværk på tværs.

#### **Beslutning**

Workshopformatet vurderes som en god arbejdsform og ønskes videreført ved kommende landsmøder.

#### **Ansvar**

HB tager erfaringerne med i planlægningen af kommende landsmøder.

### **2.2 Opfølgning på input fra landsmødet**

#### **Baggrund**

Landsmødet gav en række input til det videre strategi- og udviklingsarbejde. Der er behov for en systematisk opsamling, så input ikke går tabt, men bliver omsat til videre behandling.

#### **Drøftelse**

HB drøftede, at det er vigtigt, at de idéer og perspektiver, som kom frem i workshops og debat, ikke blot noteres, men faktisk bruges videre i processen. Det blev understreget, at deltagerne på landsmødet også skal kunne se, at deres bidrag bliver taget alvorligt og omsat til arbejde i organisationen. Derfor skal input samles og tages med videre til fællesmødet i april.

#### **Beslutning**

Input fra landsmødet samles og bearbejdes videre frem mod fællesmødet i april.

#### **Ansvar**

Jan samler de indsamlede spørgeark og gør dem klar til den videre bearbejdning.

### **2.3 Vedtægtsændringer og opfølgning på forslag på landsmødet**

#### **Baggrund**

Som opfølgning på landsmødet er der behov for at få tilpasset og fulgt op på konkrete vedtægtsmæssige forhold.



### **Drøftelse**

Vi skal hurtigst muligt have indført de vedtagne ændringer.

### **Beslutning**

Honorering: Den nye §5.1 skal sættes ind i vedtægterne. Orientering 23 og bilag til honorering er rettet til.

Lokalforeningsvedtægter: den nye §4.3 sættes ind i vedtægterne. Det er ikke understreget, så det er blot en anbefaling.

### **Ansvar**

Kim står for vedtægtsændringerne.

## **2.4 Tilmelding til nyhedsbreve**

### **Baggrund**

Der opleves usikkerhed blandt medlemmerne om tilmelding til nyhedsbreve, herunder hvilke nyhedsbreve der findes, og hvad forskellen er på landsforenings-, kreds- og lokalforeningsniveau.

### **Drøftelse**

En del medlemmer får ikke tilmeldt sig relevante nyhedsbreve, fordi mulighederne ikke er tydelige nok. Det svækker kommunikationen og gør det vanskeligere at sikre, at medlemmer modtager relevant information fra det rigtige niveau i organisationen. Det kunne være en god ide med en kort velkomstmil, der forklarer organisationens opbygning.

### **Beslutning**

Der skal laves 3 afkrydsninger i medlemsprofilerne i Klubmodul med en kort beskrivelse af, hvad man tilmelder sig.

Der udarbejdes en kort tekst om nyhedsbreve og tilmelding, som kan anvendes i kommunikationen og i tilknytning til Klubmodul.

Der skal laves en velkomstmil som sendes når man tilmelder sig i Klubmodul

### **Ansvar**

Annette og Jan udarbejder teksten. Jan, Mette og Kim arbejder videre med orienteringen om kommunikation

## **2.5 Afstemninger på landsmødet**

### **Baggrund**

På landsmødet var der udfordringer omkring håndtering og overblik over stemmer og afstemninger.

### **Drøftelse**

HB drøftede, at afstemningsforløbet fremover skal være mere skarpt styret, så der ikke opstår tvivl om antal stemmer, registrering og håndtering af printede stemmer. Målet er at sikre en mere entydig og dokumenterbar proces, som giver tryghed for alle deltagere.

### **Beslutning**

Næste år skal vi have bedre styr på registrering af de fremmødte. Vi starter mødet med en testafstemning, så vi har styr på antal stemmer.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

#### **Sekretariatet**

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



## Ansvar

Indgår i planlægningen af næste landsmøde, som Annette og Jan har ansvaret for

## 3. Forretningsorden

Forretningsordenen blev gennemgået og kontaktpersoner blev udpeget.

### 3.1 Kontaktpersonordningen til udvalg

#### Baggrund

HB har arbejdet med en ordning, hvor de enkelte HB-medlemmer fungerer som kontaktpersoner til bestemte udvalg.

#### Drøftelse

Ordningen giver op til 10 ekstra møder årligt for HB-medlemmerne og det er en belastning.

HB drøftede derfor behovet for en mere enkel struktur, hvor udvalgene i højere grad har ansvar, samtidig med at der fortsat kan gives støtte, hvis et udvalg har behov for det.

#### Beslutning

HB ændrer strukturen, så kontaktpersoner kun anvendes ved behov. Det kan være helt nye udvalg, udvalg der ønsker støtte mm.

Det skal understreges, at reglerne i orientering nr. 10 (forslag til HB mm.) skal overholdes og referater skal være tydelige.

#### Ansvar

HB ændrer forretningsordenen og følger op på fællesmødet.

### 3.2 Mødeplan for 2026–2027

9. april kl. 20 Teams formøde fællesmødet.  
18. og 19. april Nordisk DM  
25. og 26. april Fællesmøde  
10. maj kl. 19 Teams  
21. juni fysisk  
19. og 20. september DM Frederikshavn  
27. september fysisk  
3. november Teams  
21. og 22. november Formandsmøde  
7. februar 27 HB møde fysisk  
20. og 21. marts 27 landsmøde og HB møde  
17. og 18. april 27 Fællesmøde  
10. og 11. april 27 Nordisk DM Vejle  
25. og 26. september 27 DM Kreds 4 Broager  
20. og 21. november 27 Formandsmøde

## Ungdomsudvalg

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

#### Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk

Der skal i løbet af dette år findes ud af om der er opbakning og baggrund for fortsat at have et ungdomsudvalg i Dch.

#### **4. Nyt fra sekretariatet**

##### **4.1 Agria-aftalen**

###### **Baggrund**

Dch's aftale med Agria er ændret. Samarbejdet har ikke længere samme indhold som tidligere, og den nye model baseret på betaling pr. nytegnat forsikring. Det betyder at tøj-sponsoratet udgår og vi ikke får det faste sponsorbæleb.

###### **Drøftelse**

Den nye model giver et bæleb pr. nytegnat forsikring, og at den forventede indtægt samlet vil ligge betydeligt under den tidligere ordning. Der var enighed om, at vi bør følge udviklingen tætt i en periode og derefter vurdere, om aftalen fungerer i praksis.

###### **Beslutning**

Dch takker ja til aftalen og følger op på den efter et år.

###### **Ansvar**

Jan følger aftalen og tager den op til evaluering.

##### **4.2 Tøj til landsforeningsfrivillige**

###### **Baggrund**

Som følge af ændringerne i sponsorforholdene skal der tænkes i en ny model for tøj til landsforeningens frivillige.

###### **Drøftelse**

Fremover skal tøj til landsforeningens frivillige betales af landsforeningen. Derfor lægger vi vægt på, at man ikke får en fast kollektion, men kun det tøj, man ønsker at bruge.

Der kan blive behov for at finde nye leverandører eller nye former for støtte, for eksempel rabataftaler eller andre modeller. Det centrale var dog, at der først skal skabes et realistisk overblik over behovet.

###### **Beslutning**

Der arbejdes videre med en ny tøj-løsning for landsforeningsfrivillige.

###### **Ansvar**

Kontaktpersonerne til udvalgene melder behov ind, til sekretariatet, så der kan dannes et samlet overblik.

Jan arbejder med rabataftaler og andre muligheder.

##### **4.3 Ny hjemmeside**

###### **Baggrund**

Arbejdet med den nye hjemmeside er godt i gang, men der er fortsat behov for justeringer i både struktur, design og brugeroplevelse.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I Dch

###### **Sekretariatet**

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



### **Drøftelse**

HB drøftede flere konkrete udfordringer ved den nuværende forslag til ny løsning. Der blev peget på, at siden opleves som for mørk i udtrykket, og at det ikke er let nok at finde de oplysninger, som brugerne typisk søger, herunder kontaktoplysninger til kredse og udvalg

### **Beslutning**

Kommunikationsgruppen samler input til hjemmesiden og giver samlet tilbagemelding til Silas. Der arbejdes videre med ændringer i design, navigation og kontaktoflader.

### **Ansvar**

Alle HB-medlemmer sender input til kommunikationsgruppen til senest 30.marts. Kommunikationsgruppen arbejder videre med Silas.

## **4.4 Indstilling af Kirsten Skovsby til Friluftsrådet**

### **Baggrund**

HB skulle tage stilling til indstilling af Kirsten Skovsby til bestyrelsen i Friluftsrådet.

### **Beslutning**

Punktet blev behandlet som en konkret godkendelsessag uden større drøftelse.

### **Ansvar**

Jan følger op administrativt.

## **4.5 Ansøgning om tilskud til Guldnål**

### **Baggrund**

Der forelå en ansøgning om tilskud til Guldnål.

### **Beslutning**

Ansøgningen blev godkendt.

## **5. Økonomi**

### **5.1 Status på økonomien 2026**

#### **Baggrund**

HB blev orienteret om den økonomiske situation for 2026 samt om de udfordringer, der fortsat er knyttet til håndteringen af fakturering til lokalforeningerne.

#### **Drøftelse**

Der er fortsat udfordringer med faktureringen ud til lokalforeningerne fra Klubmodul. Problemerne består ikke kun i tekniske fejl, men i et samlet forløb, hvor fejl, kreditnotaer og efterfølgende manuelle rettelser skaber usikkerhed og ekstra arbejde i lokalforeningerne.

#### **Beslutning**

Anita og Jan arbejder videre med Klubmodul.

#### **Ansvar**

Anita arbejder videre med de konkrete fejl.



## 5.2 Ansøgning fra Agility-Hoopers udvalget om ændring til beregner programmet

### Baggrund

Ansøgning fra AGHU om tilskud på 10.000 kr. til ændringer i beregner programmet.

### Drøftelse

Der er ændringer i Hoopers programmet aftalt med DKK. Det kræver, at der ændres i beregnerprogrammet.

### Beslutning

Hans Peter snakker med udvalget, om alle ændringerne er nødvendige, da der også skal ændres ting i 2027. Det godkendes med nødvendige ændringer til beregnerprogrammet.

### Ansvar

Hans Peter giver informationen videre til udvalget

## 5.3 Tilskud til DM 2026

DCH Frederikshavn havde søgt om at få udbetalt et forskud til DM.

### Beslutning

Forskud til DM 2026 blev godkendt.

### Ansvar

Anita følger op administrativt.

## 6. DCH programudvalget

### 6.1 Grundorienteringer for DCH programudvalget

#### Baggrund

Udvalget havde indsendt samtlige sine orienteringer med rettelser. De fleste ændringer af udvalgets navn.

#### Drøftelse

Orientering 38:

Udvalget ønsker at indføre, at både kvalifikation og oprykning i DCH programmet kører fra DM til DM.

Kvalifikation er i forvejen indført, men HB kan ikke godkende, at oprykningen flyttes, så alle skal rykke op umiddelbart efter DM. Det vil betyde, at alle f.eks. B-hunde, der har fået oprykning ikke kan deltage i lokalforeningens årsafslutning, der typisk ligger i oktober/november.

Derudover blev det drøftet, at der i materialet var behov for enkelte præciseringer, herunder vedrørende resultathæfte, landskasserer og økonomi i forbindelse med dommerprøven.

#### Beslutning

HB ønsker at opretholde den eksisterende formulering om oprykning. Øvrige rettelser og præciseringer gennemføres og sendes på ny til hovedbestyrelsen.

#### Ansvar

Annette skriver til udvalget.

### 6.2 Programudvalgets forespørgsel om inddragelse af afgående medlemmer

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

#### Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



### **Baggrund**

Der var kommet en forespørgsel fra Dch programudvalget om at inddrage afgående medlemmer i arbejdet i udvalget.

### **Drøftelse**

HB afviser, at afgående medlemmer kan deltage i udvalgets arbejde. Der er valgt og udpeget nye medlemmer, der fremover varetager udvalgets arbejde.

### **Beslutning**

Forespørgslen blev afslået.

### **Ansvar**

Ole orienterer om beslutningen

## **7. Nose Work-udvalget**

### **7.1 Reglementsændringer i Nose Work**

#### **Baggrund**

HB behandlede forslag til ændringer i Nose Work-reglementet. Et centralt spørgsmål var, hvordan ændringer i reglementet skal håndteres, herunder om det er hensigtsmæssigt at ændre regler midt i et konkurrence år.

#### **Drøftelse**

Ændringer midt i et konkurrence år kan skabe stor usikkerhed for både arrangører, dommere og deltagere. Når regler ændres i en periode, hvor konkurrencer allerede er i gang eller planlagt efter et gældende grundlag, risikerer man at skabe uens udtagelse til DM.

Det blev også fremhævet, at ændringsforslag skal være tydeligt markeret, så det er let at se, hvad der ændres i forhold til det eksisterende reglement.

#### **Beslutning**

HB afslår at der kan ændres i reglementet/programmet når konkurrencesæsonen er startet.

Ændringsforslag skal fremsendes, så ændringer er tydeligt markeret i forhold til det gældende materiale, med rød og grøn markering.

#### **Ansvar**

Jannie orienterer udvalget.

### **7.2 Halve point, DM i beregneren og samarbejde med konkurrenceudvalget**

#### **Baggrund**

Der var rejst spørgsmål fra nose workudvalget? til bl.a. håndteringen af halve point og DM

#### **Beslutning**

HB fastslog, at disse spørgsmål må afklares mellem nosework udvalget og konkurrenceudvalget.



**Ansvar**

Jannie informerer om dette til udvalgt

**7.3 Dommer stopper**

HB blev orienteret om, at Pia Johnsen stopper som dommer i Nose Work.

**7.4 NW3 eller eliteturnering****Baggrund**

Nose Work-udvalget arbejder med tanker om at tilføje NW3 eller en eliteturnering i Nose Work.

**Drøftelse**

HB drøftede, at selv om udvikling af sporten er positiv, er det vigtigt først at sikre stabilitet i de eksisterende rammer nye niveauer eller turneringsformer kan skabe mere uro end sporten på nuværende tidspunkt kan bære.

**Beslutning**

HB opfordrer til, at der først arbejdes med at stabilisere sporten, før der udvikles nye niveauer eller turneringsformer.

**Ansvar**

Jannie orienterer udvalget om hovedbestyrelsens holdning

**7.5 Jannie havde information fra nose workudvalget at Lokalforeninger selv står for beregning ved konkurrencer fremover.****7.6 Kontaktperson ved problemer og generel vejledning i beregner programmet****Baggrund**

Der var spørgsmål om, hvem der er kontaktperson, når der opstår problemer i relation til beregnerprogrammet.

**Beslutning**

Konkurrenceudvalget er ansvarlig instans i forhold til beregnerprogrammet.

**7.7 Beregnerprogram og app i Nose Work****Baggrund**

Der var rejst spørgsmål om, hvorfor Jan tester beregnerprogram og app i relation til Nose Work.

**Drøftelse**

Det blev præciseret, at Jan ikke tester app eller beregnerprogram. Det er udvalgene og konkurrenceudvalget, der har denne rolle.

**8. Punkter fra Jannie****8.1 Klubmodul**

### **Baggrund**

Der var rejst kritik af kommunikationen med Klubmodul, herunder oplevelser af en uhensigtsmæssig tone og usikkerhed om funktioner.

### **Drøftelse**

Der er fortsat udfordringer i samarbejdet omkring Klubmodul, både teknisk og kommunikativt. Når kommunikationen opleves som uklar eller uhensigtsmæssig, forstærker det frustrationen omkring de fejl og vanskeligheder, som brugerne i forvejen oplever. Samtidig blev det tydeligt, at en del af problemerne også handler om uklare forventninger til systemets muligheder og begrænsninger.

### **Beslutning**

Punktet indgår i det videre arbejde med at få tydeliggjort roller, vejledninger og samarbejdsflader omkring Klubmodul.

### **Ansvar**

Jan følger op med Klubmodul, hvor det er nødvendigt.

## **8.2 Fauna-app**

Dokumentation kan ske med resultathæfte eller Fauna-app ved konkurrencer.

## **8.3 E-mail som underskrift**

### **Baggrund**

Der var rejst spørgsmål om, hvorvidt e-mail kan betragtes som underskrift.

### **Beslutning**

E-mail kan betegnes som underskrift når der gives mulighed for det.

## **9. Eventuelt**

### **9.1 Kontakt til konkurrenceudvalget vedrørende DM og udvalgenes rolle**

#### **Drøftelse**

HB vurderede, at der er behov for direkte opfølgning, så roller og forventninger afklares, og så der ikke opstår tvivl om opgavefordelingen i forbindelse med DM.

#### **Ansvar**

Dorte.

### **9.2 Referater fremover**

#### **Baggrund**

HB drøftede behovet for mere brugbare og gennemskuelige referater, både for dem der deltager i møderne, og for dem der efterfølgende skal læse og arbejde ud fra referaterne.

#### **Drøftelse**

Der var enighed om, at referater skal være mere handlingsorienterede og tydelige. Det er vigtigt, at det fremgår, hvad punktet handlede om, hvilken baggrund sagen havde, hvad der blev besluttet, og hvem der



Danmarks civile Hundeførerforening

84b/26 22-3-2026

har ansvaret for opfølgning. Uden denne struktur bliver referater let for korte eller for indforståede og dermed svære at bruge som arbejdsredskab.

### **Beslutning**

Referater skal fremover bygges op, så de tydeligt indeholder baggrund, drøftelse, beslutning og ansvar.

### **Ansvar**

Dette lægges til grund for det fremtidige referatarbejde.

### **10. Næste møde**

Næste møde afholdes den 9. april på Teams.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

#### **Sekretariatet**

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten  
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk

**Agria**  
Dyreforsikring

Få 10% rabat på forsikringer som DCH medlem

