

# Handlingsplan

Ansvarlig							Emne	Termin	Handlingsplan for DM
AR									Arrangør
	KU								Konkurrenceudvalget
		DU							Dommerudvalget
			AGU						Agilityudvalget
				BHU					Brugshundeudvalget
					RU				Rallyudvalget
						HB			Hovedbestyrelsen

Ansvarlig							Emne	Termin	Formøder
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	1. Formøde		<b>Der er mødepligt for alle udvalg til 1. formøde.</b>
AR	KU						1. Formøde	Senest 1. Marts	Informere arrangør om dato for 1. formøde: April/Maj
AR	KU						1. Formøde		KU laver & udsender dagsorden senest 14 dage før mødet
AR							1. Formøde	April/Maj	Være vært ved 1. formøde, efter meddelelse fra KU. Sted & antal deltagere aftales med KU's ansvarlige. Er der sket ændringer i udvalgets sammensætning, underrettes arrangøren om dette.

Ansvarlig							Emne	Termin	Mødedeltager 1. Formøde
AR							1. Formøde		Arrangøren + arrangørens ansvarlige for beregning + arrangørens konkurrenceleder + arrangørens ansvarlige for afslutningen.
AR	KU						1. Formøde		KU deltager med 5 mand. Ansvarlige, beregneransvarlig og ceremonimester.
AR		DU					1. Formøde		DU deltager med 2 repræsentanter, samt formanden for kredsens dommerudvalg
AR			AGU				1. Formøde		AGU deltager med 1 repræsentant.
AR				BHU			1. Formøde		BHU deltager med 1 repræsentant.
AR					RU		1. Formøde		RU deltager med 1 repræsentant.
AR						HB	1. Formøde		HB deltager med HB's Kontaktperson til KU Og Forretningsfører
AR							1. Formøde		Kredsformanden for den arrangerende kreds deltager i formøderne
AR							1. Formøde		Deltagere fra næste års arrangør.
AR							1. Formøde		Arrangøren laver referat fra formøder og sender til mødedeltagerne, og anbringer referatet i Dropbox

Ansvarlig							Emne	Termin	Mødedeltager 2. Formøde
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	2. Formøde		<b>2. Formøde bliver kun holdt hvis der er behov for det. Deltagerantallet kan afvige fra handlingsplanen, alt efter hvilket problem der skal behandles.</b>
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	2. Formøde		<b>2. Formøde indkaldes efter anmodning fra udvalg eller arrangøren.</b>
	KU						2. Formøde		Informere arrangør om dato for 2. formøde, hvis behovet er tilstede
	KU						2. Formøde		Lave & udsende dagsorden senest 14 dage før mødet
	KU						2. Formøde		Kredsformanden fra den arrangerende kreds informeres om dato og sted.
AR							2. Formøde		Være vært ved 2. formøde, efter meddelelse fra konkurrenceudvalget. Sted og antal deltagere aftales med KU's ansvarlige. Er der sket ændringer i udvalgets sammensætning, underrettes arrangøren om dette.
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	2. Formøde		<b>Mødedeltagere: Afhængig af problemet</b>
AR							2. Formøde		Arrangøren, konkurrenceledelsen + ansvarlig for problemet.
	KU						2. Formøde		KU deltager med 5 mand. Ansvarlige, beregneransvarlig og ceremonimester.
		DU					2. Formøde		DU deltager med 2 repræsentanter, samt formanden for kredsens dommerudvalg
			AGU				2. Formøde		AGU deltager med 1 repræsentant, hvis nødvendig
				BHU			2. Formøde		BHU deltager med 1 repræsentant, hvis nødvendig
					RU		2. Formøde		RU deltager med 1 repræsentant, hvis nødvendig
						HB	2. Formøde		HB deltager med HB's Kontaktperson til KU og Forretningsfører
AR							2. Formøde		Kredsformanden for den arrangerende kreds deltager i formøderne
AR							2. Formøde		Arrangøren laver referat fra formøder og sender til mødedeltagerne, og anbringer referatet i Dropbox

Ansvarlig							Emne	Termin	Mødedeltager 3. Formøde
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	3. Formøde		<b>Dagsordenen for 3. formøde laves således at punkter der omhandler AGU RU &amp; BHU står først</b>
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	3. Formøde		Formødet afholdes første Lørdag i Sep.
	KU						3. Formøde		Lave & udsende dagsorden senest 14 dage før mødet
AR							3. Formøde		Være vært ved 3. formøde, efter meddelelse fra konkurrenceudvalget. Sted og antal deltagere aftales med KU's ansvarlige. Er der sket ændringer i udvalgets sammensætning, underrettes arrangøren om dette.
AR							3. Formøde		Arrangøren + arrangørens ansvarlige for beregning + 1 fra hver klasse til beregning + arrangørens konkurrenceleder + arrangørens ansvarlige for afslutningen.
	KU						3. Formøde		KU deltager med 5 mand. Ansvarlige, beregneransvarlig og ceremonimester.
		DU					3. Formøde		DU deltager med 2 repræsentanter, samt formanden for kredsens dommerudvalg
			AGU				3. Formøde		AGU deltager med 1 repræsentant.
				BHU			3. Formøde		BHU deltager med 1 repræsentant.
					RU		3. Formøde		RU deltager med 1 repræsentant.
						HB	3. Formøde		HB deltager med HB's Kontaktperson til KU og Forretningsfører
AR							3. Formøde		Kredsformanden for den arrangerende kreds deltager i formøderne
AR							3. Formøde		Deltagere fra næste års arrangør, heraf 1 fra beregnercentralen.
AR							3. Formøde		Arrangøren laver referat fra formøder og sender til mødedeltagerne, og anbringer referatet i Dropbox

Ansvarlig							Emne	Termin	Arealer/lokaler
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	Fysiske rammer		Arrangøren tilstræber at skaffe arealer til stuedressur så de fire programmer (DeH, AG, Rally og IPO) samles centralt

AR							Fysiske rammer	1. Formøde	Oversigtskort med indtegning og placering af alle øvelserne og afslutningsceremonien udleveres til alle modeldelegerede.
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	Fysiske rammer	1. Formøde	Lokaler der skal danne rammen om arrangementet, beregnercentral og dommerlokale fremvises til forhåndsgodkendelse
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	Fysiske rammer	1. Formøde	Besigtige fremviste arealer for forhåndsgodkendelse.
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	Fysiske rammer	1. Formøde	Besigtige fremviste lokaler for forhåndsgodkendelse.
AR							Fysiske rammer	1. Formøde	Den arrangerende lokalforening, skal tage kontakt til Landsforeningens <b>forretningstorer</b> ang. plads, borde, telt m.m. til varesalg ved DM.
AR							Fysiske rammer	1. Formøde	Spisning Lørdag aften. Der skal være plads til de personer som arrangøren skal bespise ifølge handleplanen, plus de udvalg der ønsker at bruge arrangørens tilbud.

Ansvarlig							Emne	Termin	Beregnercentral
AR	KU						Beregning	1. Formøde	KU's og arrangørs beregneransvarlige afholder planlægningsmøde på 1. formøde, og efterfølgende modeldatoer aftales her.
AR	KU						Beregning	1. Formøde	Referat af mødet udfærdiges af arrangørs beregneransvarlige, og sendes til KU's DM-ansvarlige og til den ansvarlige for beregnercentralen.
	KU						Beregning	1. Formøde	Lokale tæt på afslutningspladsen, udstyr og bemanding godkendes.
AR	KU						Beregning	3. Formøde	Computer udleveres Program tilsendes efter udtagelsen.
	KU					HB	Beregning	Arbejdsgang	KU indkøber og trykker diplomer evt. i samarbejde med forretningsføreren Betales af landsforeningen
AR							Beregning	Arbejdsgang	Trykning af klassefarve på hvidt papir
AR							Beregning	Arbejdsgang	Udskrivning af dommersedler og cheklister.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Modtagelse af startbøger.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Sortering af startbøger.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Udfyldelse af startbøger
AR							Beregning	Arbejdsgang	Modtagelse og kontrol af dommersedler.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Indtastning af dommersedler.
AR		AGU					Beregning	Arbejdsgang	Udskrivning af startlister til Agility.
AR				RU			Beregning	Arbejdsgang	Udskrivning af startlister til Rally.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Sortering og registrering af dommersedler
AR							Beregning	Arbejdsgang	Kontrol af resultater. Når klassen er færdig udskrives resultatliste på hvidt papir til kontrol af resultaterne.
AR							Beregning	Arbejdsgang	Udskrivning af diplomer
AR							Beregning	Arbejdsgang	Indskrivning i startbøger
AR							Beregning	Arbejdsgang	Pakning af dommersedler og startbøger
AR				BHU			Beregning	Arbejdsgang	BHU udfylder selv IGP3 og IGPFH og beregner på dommersedlerne, vi indtaster.
AR				BHU			Beregning	Arbejdsgang	BHU dommer underskriver startbøger
AR		AGU					Beregning	Arbejdsgang	Agility personale betjener selv computeren
AR		AGU					Beregning	Arbejdsgang	Agilitydommere skriver selv under i resultathæftet
AR					RU		Beregning	Arbejdsgang	Rallydommere skriver selv under i resultathæftet eller afleverer et stempel
AR							Beregning	Arbejdsgang	Sortering: 1-2-3+startnummerorden
AR							Beregning	Arbejdsgang	Udskrivning af resultatlister.
AR	KU						Beregning	Bemanding	1 fra næste år's DM skal deltage i beregnercentralen for at lære alle procedure at kende
AR							Beregning	Bemanding	Modtagelse af startbøger og udlevering af startnumre. Min. 1 fra hver klasse. Husk fødselsdag på A hunde til pokalen yngste Hund
AR							Beregning	Bemanding	Modtagelse og kontrol af dommersedler. (1 person )
AR							Beregning	Bemanding	Udfyldelse af startbøger. 1 fra hver klasse.
AR							Beregning	Bemanding	EDB pladser (7 personer + 2 aflosere )
AR							Beregning	Bemanding	Kontrol af resultater. 1 der ikke har arbejdet med klassen.
AR							Beregning	Bemanding	Pakning af dommersedler, diplomer og startbøger. 1 fra hver klasse.
	KU						Beregning	Bemanding	Vandrepokaler (1 person )
AR		AGU					Beregning	Bemanding	Agility personale betjener selv computeren
AR					RU		Beregning	Bemanding	Rally bliver betjent af beregnercentralen
AR							Beregning	Materialer	Plastlommer A4
AR							Beregning	Materialer	Clips
AR							Beregning	Materialer	Hæftelammer
AR							Beregning	Materialer	A4 papir i hvidt
AR	KU						Beregning	Materialer	7 EDB pladser med printer
AR							Beregning	Materialer	Stempel ( DM Samsø 2020 )
AR							Beregning	Materialer	Stempel med formandens underskrift

Ansvarlig							Emne	Termin	Brunch
AR		DU					Forplejning		DU og alle dommere spiser fælles brunch og har fælles orientering lørdag formiddag. Dette betales af udvalget.

Ansvarlig							Emne	Termin	Diplomer
AR	KU					HB	Diplomer		KU indkøber og trykker diplomer evt. i samarbejde med forretningsføreren Betales af landsforeningen

Ansvarlig							Emne	Termin	Dommere
		DU	AGU	BHU	RU		Dommere	1. Aug	Udtage dommere og figuranter indenfor eget kompetenceområde senest 1/8
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU	HB	Dommere	1. Aug	Udvalgene udfærdiger en dommerliste som sendes til udvalgenes udtagne dommere, IGP-figuranter, IGPFH sportlæggere, arrangør, HB, KU, DU, BPU, RU og AGU senest 1. August.

Ansvarlig							Emne	Termin	Dommersedler
AR							Dommersedler		Arrangøren udfærdiger dommersedler, som udskrives fra beregnerprogrammerne, på 90 gram's papir





	KU							Resultater		KU sender resultatlisterne til DeH-bladet og <a href="mailto:deh-dm.dk">deh-dm.dk</a> .
--	----	--	--	--	--	--	--	------------	--	---

Ansvarlig								Emne	Termin	Resultatoplæsning
	KU							Oplæsning		
	KU									Nummer 1-2 og 3 kaldes op til podiet i den rækkefølge de fremkommer i startnumrene. Oplæsning i startnummerorden, hvor der nævnes startnummer, navn, hund, lokalforening, point og placering. Når pokalerne er uddelt, uddes vandrepokaler i klassen.

Ansvarlig								Emne	Termin	Skiltning
AR	KU							Skiltning	1. formøde	Arrangør fremviser oplæg til skiltning til konkurrencepladsen, til øvelserne, og ved øvelserne.

Ansvarlig								Emne	Termin	Sponsor V/ DM
AR							HB	Sponsor		Eventuel deltagelse af landsforeningens sponsorer, aftales og koordineres med arrangøren. Hvis arrangøren har eksklusivaftaler informeres kredsformanden for den arrangerende kreds, om dette på første formøde.

Ansvarlig								Emne	Termin	Spor
AR								Spor	På dagen	Reservespor skal indgå i puljen af almindelige spor. Det vil sige at reservespor skal lægges således at en hundefører kan få et nyt spor med det samme, uden ventetid. Dette gælder A og E klassen

Ansvarlig								Emne	Termin	Startgebyr
	KU							Startgebyr	1 år før	Fastsættelse af startgebyret året før DM. Se orientering 72, STARTGEBYR
AR								Startgebyr	3 uger før DM	
							HB	Startgebyr	3 uger før DM	
AR	KU							Startgebyr	4 uger før DM	Konkurrencerne oprettes på KM og hundeførerne, klubber eller kredse indbetaler på KM

Ansvarlig								Emne	Termin	Startnumre
	KU							Startnumre	3. Formøde	KU medbringer startnumre ved 3. formøde.
AR								Startnumre	Efter DM	Arrangøren vasker og sender startnumre retur senest 1 måned efter DM.

Ansvarlig								Emne	Termin	Særlige forhold vedr./ Agility
AR			AGU					Agility	1. Formøde	Agilityredskaber fremvises for godkendelse på 1. formøde og AGU giver skriftlig vurdering af redskaber til arrangøren.

Ansvarlig								Emne	Termin	Særlige forhold vedr./ IGP3
AR				BHU						Informere arrangør om udfyldelse af resultatlistere, underskrift på diplomer, forhold for figuranter og andre specielle forhold vedr. IGP3 og IGP3H
										DKK resultatlistere rekvireres af arrangøren.

Ansvarlig								Emne	Termin	Særlige forhold vedr./ Rally
AR						RU			1. Formøde	Rallyredskaber fremvises for godkendelse på 1. formøde og Rally giver skriftlig vurdering af redskaber til arrangøren.

Ansvarlig								Emne	Termin	Tidsplan
								Tidsplan	1. Formøde	Forslag til tidsplan for opstart og afslutning af DM + tidsplan for afviklingen af de enkelte klasser udleveres skriftligt til alle mødedeltagere.
							BHU	Tidsplan	1. Formøde	Udlever forventet tidsplan skriftligt for afvikling af IPO og SPH2 konkurrencen til DM vært. Endelig tidsplan afleveres tirsdag efter udtagelse.
							AGU	Tidsplan	1. Formøde	Udlever forventet tidsplan skriftligt for afvikling af Agility konkurrencen til DM vært. Endelig tidsplan afleveres tirsdag efter udtagelse.
							RU	Tidsplan	1. Formøde	Udlever forventet tidsplan skriftligt for afvikling af Rally konkurrencen til DM vært. Endelig tidsplan afleveres tirsdag efter udtagelse.
AR	KU	DU	AGU	BHU	RU			Tidsplan	DM	Alle udvalg stiller fredag kl 15.00 til et kort møde, for en status på klargøring. Samt alle udvalg stiller med 1 til et kort møde lørdag kl 09.00 inden DM går i gang. Ansvarlig for baneopbygning og mandskab til ombygning/retteiser skal også være klar fredag kl 15:00
AR								Tidsplan	DM	Konkurrencestart er lørdag kl. 12.00 og skal være færdig kl. 17.00
AR								Tidsplan	DM	Konkurrencestart er søndag kl. 08.00 og skal være færdig for dagen kl. 12.00

Ansvarlig								Emne	Termin	Udgået
AR								Udgået		Hvis en hundefører af den ene eller anden grund udgår, gives der besked til beregningscentralen som derefter orienterer dommerudvalg og konkurrenceudvalg samt de dommerhold som hundeføreren mangler at besøge.

Ansvarlig								Emne	Termin	Udtagelse
	KU							Udtagelse		Hundeførerne udtages og der trækkes lod om startnumre Tirsdag efter sidste konkurrence.
	KU							Udtagelse		Startnumre sendes til arrangøren
AR	KU							Udtagelse		Deltagerne offentliggøres på hjemmesiden når de er udtaget

