Landsforeningen Danmarks civile Hundeførerforening DcH's Eftersøgningstjeneste



DcH Eftersøgningstjenestens elektroniske rapporteringssystem.

Baggrund

Dette elektroniske Rapporteringssystem er fremstillet så enkelt og intuitivt som muligt ud fra et ønske om at sikre at alle medlemmer af DcH's Eftersøgningstjeneste under og efter afslutning af en opgave foretager den nødvendige afrapportering.

Baggrunden for det elektroniske system er et manuelt rapporteringssystem der har været benyttet siden starten i 2008. Det manuelle system har overlevet sig selv og der kan med det elektroniske system opnås betydelige administrative besparelser for både medlemmerne af DcH's Eftersøgningstjeneste samt den daglige ansvarlige for tjenesten.

Det enkelte medlem af DcH's Eftersøgningstjeneste kan konstant se om vedkommende har uafsluttede sager i systemet. Systemet giver samtidig det enkelte medlem mulighed for at oprette opgaver i forbindelse med direkte henvendelser uden om den centrale anvisning.

For den centrale anvisning, DcH's Forretningsfører og mig, giver systemet betydelige lettelser idet systemet automatisk anviser den/de eftersøgere der bor nærmest kunden, og samtidig er det nemt at oplyse kunden om den omtrentlige udgift til kilometergodtgørelse der skal betales til eftersøgeren.

Med dette system kan al papirgang, postforsendelse, mailkommunikation etc. i forbindelse med afrapportering, undgås.

Adgangs- og anvendelsesbetingelse

Det elektroniske system er en videreudvikling af DcH Online der oprindelig startede som DcH's konkurrencetilmeldingssystem, men nu udbygget til anvendelse til flere formål. Det medvirker at hovedparten af medlemmerne af DcH's Eftersøgningstjeneste allerede er bekendt med principperne for anvendelse.

Adgangen til systemet sker via den enkelte eftersøgers profil på <u>http://www.dch-tilmeld.dk/</u> = DcH Online / DcH Tilmeld.

Trin for trin vejledning i oprettelse af en profil findes på DcH's hjemmeside <u>www.dch-danmark.dk</u> under emnet "Sidste Nyt" hvor der blot klikkes på dette emne:

02.03.2010 - Vejledning til oprettelse af profil til DcH Online

Opstår der problemer i forbindelse med oprettelse af en profil så kontakt mig enten pr. telefon på 2538 5198 eller via mail på <u>find4you@dch-danmark.dk</u>.

Hvordan finder du så dine eftersøgningssager?

Følg denne opskrift:

1. Klik på dette link: <u>http://www.dch-tilmeld.dk/</u> herefter dukker dette billede op:



2. Foretag normal LOGIN på DcH Online via dit DcH nummer og Kodeord og dette billede fremkommer:





DcH's Eftersøgningstjeneste, v/Peder Søndergaard, Henrik Stampes Vej 7, 9310, Vodskov, Tlf.: 2538 5198 @-mail: find4you@dch.danmark.dk

3. Klik på fanebladet med teksten "Eftersøg" og dette billede fremkommer:

			R - R - R-			-		X					
http://a	fprov. d.,)		CH's eftersøgningsra	oporter ×	-	_	ŵ	द्र छै					
Filer Rediger Vis F	avoritter	Funktioner Hjælp)										
X 🕗 🗕													
🚖 S Stofa 📢 Ni 🥖	Kreds 1	🙆 DcH 📋 Stofa W	ebTv 🧧 DcH Intran	et 📑 Facebook 🚷	Lokalfore	ning		>>					
DcH Tilmelding													
Mine eftersøgningsrapporter													
Konkurrence kalend	ler Ac	ulity Brugsprø	ve DcH program	amet Nordisk	Rally	Ilddannel	se Eftersø						
Roman en esta a la companya de		Jindy Drugopio	ben program	Hordisk	runy	oudunito	vankie@mai	il dk					
Den 06/06-2011							yankic@ina	Luk					
Eftersøgning	er so	m afventer	kontakt me	d kunden									
Oprettet Status Emne Kunde Tlf. nr. Start eftersøgning 06/06-2011 16:41 oprettet Armbåndsur Peder Søndergaard 10784054													
Dine eftersøg	gning	er											
Opret rapport													
Du kan selv oprette	en ny ef	tersøgningsrappo	rt. Det gøres via k	nappen herunder	:								
Opret rapport													
Dine rapporter													
Du deltager eller ha	r deltage	t i nedenstående e	eftersøgningssage										
Operattat	Ctature	Docultat	Emas	Kunda	P-	morkeing							
Se 25/05-2011 21:03	Afsluttet	OK	Mobiltelefon	Bo Thomas Ince S	Be Stiarnås	mærkning							
Se 18/05-2011 19:29	Afsluttet	Ingen eftersøgning	Badering	Peter Raun	sgarriao								
Se 02/05-2011 22:31	Afsluttet	?	Hjemmesiden	Susanne Raun									
C- 11/11 2010 00:20	Afaluttat	01/	Haraannarat	Verner Edrensen				*					
•													

I dette billede fremgår 3 væsentlige oplysninger:

- a) **Eftersøgninger som afventer kontakt med kunden**. D.v.s. at står der en rapport her har du fået eller vil du formentlig få en opringning fra den angivne kunde.
- b) **Opret en rapport**: Her opretter du selv en rapport hvis en kunde har kontaktet dig direkte, udenom den centrale anvisning.
- c) Dine rapporter: Her ser du de sager som du har udført/deltaget i samt resultatet. Når du har sat den i status "Færdig" ændrer jeg dem til status "Afsluttet" og herefter kan du ikke rette i dem mere.



4. Klik på "Start eftersøgning" og dette billede fremkommer:

						×
🧲 🕞 🛞 http:/	//afprov.d 🔎 – 🗟 🖒 🗙 🎯 Opret eftersøgningsrapport 🛛 🗙				<u>ش</u>	☆ 🕸
Filer Rediger Vis	Favoritter Funktioner Hjælp					
х 🕗 🗝						
👍 S Stofa 📢 Ni	🚑 Kreds 1 🔞 DcH 📋 Stofa WebTv 🧧 DcH Intranet 📑 Fac	ebook 🛞 Lo	kalforening	🛞 Antal klubb	er og brugere	>>
						-
	Dell Tilmelding					
	Den Tilmelding					
OCH	Rediger eftersøgningsrapport			_		
			Hjælp		Log ud	
Konkurrence k	alender Agility Brugsprøve DcH programmet	Nordisk	Rally	Uddannelse	Eftersøg	
				ya	ankie@mail.dk	
Kundedata:						
Tif. nr:	10784054					
Navn:	Peder Søndergaard					
Adresse:	Henrik Stampes Vej 7					=
Post nr:	9310 By: Vodskov					
Hvordan fandt ku	unden oplysning om DcH's Eftersøgningstjeneste?					
	Hjemmesiden 🔦					
Kontaktpers	oner:					
Kontaktpersor	1 1 (navn/tif udieveret til kunde):					
Kontaktpersor	1 2 (navn/tlf udleveret til kunde):					
Vælg 2. kontakt	tperson 💌					
Rapportering						
Tilkaldt						
Tidsforbrug:	Ukendt tidsforbrug					
Område:						
Skriv størrelse	e på det gennemsøgt areal:					
Angiv den elle	er de eftersøgere som deltog:					
	Per Lindberg					
	Angiv eftersøger 2					
	Angiv eftersøger 4					
Tid fra						
tab til tilkald: Resultat:	Det tabte blov fundet					
Resultat.	 Det tabte blev ikke fundet 					
	Ingen eftersøgning					
	• ?					
Andet, der har in	teresse for rapporten:					
						-

Informationen i blokken "Kundedata" er indtastet af anviseren og kan ikke ændres. Du kan/skal dog selv udfylde kundedata, hvis du opretter en ny eftersøgningsrapport, eller de ikke er udfyldt på forhånd.



 Vil du lave en midlertidig ændring til rapporten foretager du den og klikker på "Gem ændringer". Kunne f.eks. være at du valgte at tage en anden eftersøger med ud på opgave, så angiver du det blot i feltet: "Angiv eftersøger 2"



6. Efter afsluttet opgave udfyldes alle relevante felter og efterfølgende klikkes på "Færdiggør rapport", og foretag "Log ud".



Hvis du undrer dig over kortet nederst, så viser den røde pil (ved Brønderslev i eksemplet) kundens adresse. Der kan zoomes på kortet hvis I gerne vil have det mere detaljeret.

7 Rapporten er nu flyttet fra Eftersøgninger som afventer kontakt med kunden til Dine rapporter.



Du er nu klar til at modtage en ny opgave.

Har du problemer med systemet kan du altid tage kontakt til mig, så finder vi en løsning.

God fornøjelse med anvendelse af systemet.

01/07 2011 Hilsen Peder Søndergaard Ansvarlig for DcH's Eftersøgningstjeneste.

