

## Vejledning til udfyldelse af sag til Ordensudvalget

Lokalforeningen kan, jf. vedtægterne § 19, idømme et medlem en sanktion i form af misbilligelse, advarsel eller karantæne i op til 3 måneder. Ønsker lokalforeningen at der anvendes en hårdere straf, skal sagen rejses i ordensudvalget som en disciplinærsag.

Et medlem kan anke en karantæne til ordensudvalget. Det vil sige, at et medlem som idømmes karantæne, uanset varighed, kan anke til ordensudvalget. Det er lokalforeningens opgave at sikre, at medlemmet vejledes om ankemulighed.

Ordensudvalget kan ved disciplinærsager anvende misbilligelse, advarsel, aktivitetsbestemt karantæne, tidsbestemt karantæne eller eksklusion. Det fremgår af vedtægternes § 21. En sanktion følger medlemmet, også hvis medlemmet skifter lokalforening.

### Udfyldelse af skabelon

Når en sag sendes til Ordensudvalget, skal skabelonen anvendes, og alle felter skal udfyldes. Formålet med skabelonen er at sikre, at Ordensudvalget får alle relevante oplysninger. Så vidt muligt i PDF format.

Skabelonen skal udfyldes med oplysninger om lokalforening og medlemmet. Der skal angives enten telefonnummer eller en mailadresse, så Ordensudvalget kan komme i kontakt med parterne.

I feltet for ”**beskrivelse af sag**”, skal lokalforeningen så præcist og konkret som muligt, beskrive sagens faktiske omstændigheder. Hvis der er bilag, som kan dokumentere påstandene, skal det fremgå af beskrivelsen hvilke(t) bilag det drejer sig om.

**Bilag** fra lokalforeningen gives numre (1,2,3 mv.), og bilag fra medlemmet, mærkes med bogstaver (a, b, c mv.). På den måde er det nemt for udvalget at se, hvilke bilag der kommer fra hvilken part. Bilagene skal markeres med nummer eller bogstav i toppen af hvert bilag.

Det første bilag, skal altid være den bestyrelsesbeslutning, hvor det fremgår, at medlemmet er idømt en sanktion. Hvis det ikke er en enig bestyrelse, skal der redegøres for mindretallets holdning. Bilag 2 skal være foreningens vedtægter, som var gældende på tidspunktet for hændelsen, der udløste sagen.

I **bedragerisager**, skal der redegøres grundigt for regnskab og manko.

Det kan være vigtigt for Ordensudvalget at vide, om medlemmet tidligere har modtaget en sanktion. Derfor skal der krydses af i et af felterne.

Skabelonen **underskrives** af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Hvis sagen drejer sig om et bestyrelsesmedlem, skal denne naturligvis ikke underskrive.

## Medlemmets mulighed for svar

Når Ordensudvalget har modtaget en sag fra en lokalforening, vil medlemmet blive kontaktet af Ordensudvalget. Medlemmet får mulighed for at udtale sig om sagen, og får lejlighed til at se det materiale, som lokalforeningen har sendt til Ordensudvalget. I de fleste tilfælde har lokalforeningen selv sendt materialet til medlemmet. Medlemmet skal have sagens akter senest 8 dage efter at sagen er sendt til Ordensudvalget.

Medlemmet får mulighed for at beskrive sin side af sagen, herunder at indsende bilag. Medlemmets bilag skal, som tidligere beskrevet, mærkes med bogstaver (a, b, c mv.). Medlemmet skal, så vidt muligt, ved beskrivelse af sin side af sagen, henvise til bilag, der hvor det er relevant i teksten.

## Ordensudvalgets behandling af sagen

Når Ordensudvalget har modtaget alle relevante akter, fastsættes en dato for Ordensudvalgets møde. Der gælder **tidsfrister**, som er anført i orientering nr. 50. Mødet skal afholdes senest 30 dage efter sagen er sendt til Ordensudvalget. Såvel lokalforening som medlem, vil blive inviteret til at møde. Mødet vil typisk foregå i Århus. Lokalforening og medlem skal selv stå for befordring. Lokalforening og medlem vil modtage dato for mødet, senest 10 dage inden mødet. Lokalforeningen eller medlem kan lade sig repræsentere af andre, fx en advokat.

I ankesager bestemmer Ordensudvalget, hvordan medlemmet er stillet, indtil Ordensudvalget har færdigbehandlet sagen. Sager vil som udgangspunkt tillægges **opsættende virkning**, hvilket betyder, at medlemmet skal stilles, som før sanktionen. Lokalforeningen kan dog anmode om, at der undtagelsesvist ikke tillægges opsættende virkning. Ordensudvalgets formand vil tage separat stilling til dette inden 7 dage.

Under mødet vil Ordensudvalget drøfte sagen, og stille spørgsmål til sagens parter. Når parterne er hørt, vil Ordensudvalget drøfte sagen i lukket forum, og træffe en afgørelse. Afgørelsen fremsendes til parterne senest 30 dage efter mødet.

Ordensudvalgets afgørelse er endelig og kan ikke ankes til andre instanser i DcH.